

REGULAMIN

ZAKŁAD DIAGNOSTYKI MIKROBIOLOGICZNEJ

Zatwierdzam..... Z-ca Dyrektora
31.12.2012r. na łączniwa.....
SPZZOZ w Gryficach

lek.med Rajmund Rajewski

Regulamin porządkowy Działu Diagnostyki Mikrobiologicznej zgodnie z zapisami Regulaminu Pracy SPZZOZ w Gryficach z dn.07.03.2003 roku ma na celu regulację funkcjonowania działu, współdziałania z innymi komórkami organizacyjnymi szpitala, podmiotami związanymi umowami na wykonywanie badań laboratoryjnych i pacjentami komercyjnymi w zakresie właściwej ich obsługi, a szczególności mając na względzie ogólnie pojęte dobro każdego pacjenta rzetelne wykonywanie badań laboratoryjnych w celu otrzymania ich wiarygodnego wyniku. Mając to na względzie Regulamin zawiera następujące działy:

- I. Przyjmowanie materiału biologicznego od pacjentów ambulatoryjnych i szpitalnych w ZDM na badania mikrobiologiczne
 1. W ZDM Gryfice materiały biologiczne od pacjentów ambulatoryjnych i szpitalnych przyjmowane są w godz. 7:30-21:00, a w dni wolne od pracy w godz. 8:00-15:00.
 2. W Punktach Pobrań materiały przyjmowanie są w godz. 8:00-14:00.
 3. Podstawą przyjęcia materiału i wykonania badań mikrobiologicznych jest kompletne (imię i nazwisko, PESEL i data urodzenia, adres, pieczętka podmiotu kierującego, pieczętka i podpis lekarza kierującego oraz zlecone badania) skierowanie lekarskie wystawione przez podmiot posiadający umowę z Medicam na wykonywanie badań lub kwit kasowy potwierdzający fakt opłacenia określonych badań przez pacjenta.
 4. Na podstawie zweryfikowanych skierowań badania są rejestrowane w odpowiednich księgach pracownianych i w systemie informatycznym ZDM.
 5. W przypadku, gdy pacjent zgłasza się osobiście, jest informowany o sposobie pobrania materiału zgodnie z obowiązującą procedurą „Księga postępowania przy pobieraniu materiału biologicznego do badań laboratoryjnych i mikrobiologicznych” oraz poinformowany o czasie wykonania badań oraz sposobie odbioru wyników.
- II. Rejestracja skierowań, rozdział materiału na pracownie i wykonanie badań mikrobiologicznych w ZDM
 1. Osoba rejestrująca sprawdza prawidłowość wypełnienia skierowania i właściwe oznaczenie, kompletność próbek i prawidłowość pobrania, w przypadku niezgodności powiadamia właściwy oddział i odnotowuje to w Wykazie Niezgodności ZDM.
 2. Następnie rejestruje skierowanie w odpowiedniej księdze badań i w systemie informatycznym ZDM wprowadzając następujące dane: data i godzina pobrania, PESEL i data urodzenia, imię i nazwisko pacjenta, adres, nazwisko lekarza zlecającego i nazwę podmiotu zlecającego.
 3. Zgodnie z metodykami przygotowania materiału do badań przygotowuje się odpowiednio próbki i właściwe podłoża, a następnie zgodnie z metodykami wykonania poszczególnych posiewów dany materiał jest posiewany. W przypadku materiałów parazytologicznych i serologicznych są one poddane odrębnym właściwym procedurom badawczym.
 4. Posiewy są przeglądane na pracowniach przez upoważnionych pracowników i następnie poddane odpowiednim dalszym analizom (identyfikacje i oznaczanie lekowrażliwości drobnoustrojów) i ostateczne zinterpretowanie zgodnie z obowiązującymi wytycznymi nadzoru merytorycznego i aktualną wiedzą przez pracowników merytorycznych ZDM.
 5. Wyniki i sprawozdania z badań mikrobiologicznych po wpisaniu do systemu informatycznego i wydrukowaniu są ostatecznie autoryzowane przez diagnostów laboratoryjnych.
 6. Kompletność wydrukowanego wyniku jest sprawdzana ze skierowaniem i zapisami roboczymi.
 7. W przypadkach badań pilnych, zlecający badania jest powiadamiany telefonicznie o ich wykonaniu, a w przypadku wyników głęboko patologicznych (krytycznych) diagnosta laboratoryjny powiadamia o tym fakcie lekarza zlecającego lub lekarza dyżurnego oddziału i odnotowuje ten fakt w zapisach roboczych.
 8. Wydrukowany, kompletny i autoryzowany wynik jest umieszczany we właściwym segregatorze wyników (ambulatorium, punkty pobrań i szpital), skierowania i próbki są archiwizowane w formie papierowej (zapisy robocze) i elektronicznie zapasowa zapisów, a raz w miesiącu kopiuje się wszystkie dane na płytę CD.

4. Wszystkie dane zapisywane w ZDM, zawierające dane osobowe pacjentów i wyniki badań podlegają procedurze nadzoru nad dokumentacją medyczną.

VII. Kształcenie personelu

1. Celem zapewnienia właściwej, wysokiej jakości świadczonych usług personel ZDM podlega ustawicznemu kształceniu.
2. Diagnostyci laboratoryjni i technicy analityki medycznej zobowiązani są do ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych (posiedzeniach PTDL, PTM, uczestnictwo w kursach doskonalących, sympozjach i zjazdach).
3. Diagnostyci laboratoryjni są zobowiązani zgodnie z Ustawą o diagnostyce laboratoryjnej i stosownym rozporządzeniem do nabywania właściwych uprawnień specjalizacyjnych.

KIEROWNICZKA ZAKŁADU
Diagnostyki Mikrobiologicznej

mgr Danuta Aniko
specjalista
18 10 2010
(data i podpis kierownika zakładu)

DYREKTOR
SPZZOZ w Gryficach

Jacek Pietryka

(data i podpis dyrektora SPZZOZ w Gryficach)