

# REGULAMIN

## Apteki Szpitalnej

Z-ca Dyrektora  
ds. lecznictwa  
Zatwierdzam..... SPZZOZ w Gryficach.....  
31.12.2012r. lek.med Rajmund Rajewski

Apteka jest placówką zdrowia publicznego, w której osoby uprawnione świadczą usługi farmaceutyczne.

#### **I. Zadania Apteki:**

1. Zaopatrywanie jednostek organizacyjnych szpitala w produkty lecznicze, wyroby medyczne, artykuły sanitarne i środki dezynfekcyjne.
2. Utrzymywanie i właściwe przechowywanie normatywnych zapasów produktów wymienionych w pkt 1.
3. Wytwarzanie leków recepturowych i preparatów galenowych.
4. Nadzór nad gospodarką lekami w oddziałach szpitalnych.
5. Udzielanie lekarzom zatrudnionym w jednostce organizacyjnej SP ZZOZ informacji o lekach będących w dyspozycji apteki szpitalnej, w tym o lekach nowych wprowadzonych do obrotu.
6. Współpraca z personelem pielęgniarskim w zakresie praktycznych zaleceń odnośnie podawania leków pacjentom.
7. Udział w monitorowaniu działań niepożądanych leków.
8. Uczestnictwo w pracach komitetu terapeutycznego szpitala celem opracowania, aktualizowania i konsekwentnego stosowania receptariusza szpitalnego zawierającego wykaz środków medycznych preferowanych do stosowania w szpitalu.
9. Uczestniczenie w pracach komitetu do spraw antybiotykoterapii.

10. Współpraca z wytwórniami, importerami i hurtowniami farmaceutycznymi, celem bieżącego zaopatrzenia apteki w wymagany receptariuszem szpitalnym asortyment środków farmaceutycznych i materiałów medycznych,
11. Udział w racjonalizacji farmakoterapii.
12. Współuczestnictwo w prowadzeniu gospodarki produktów leczniczych i wyrobów medycznych ( współpraca z działem księgowości i innymi grupami do spraw zakupów w drodze zamówieni publicznych ).
13. Pozyskiwanie i ewidencja darów produktów leczniczych i wyrobów medycznych.
14. Ustalanie procedur wydawania produktów leczniczych i wyrobów medycznych przez aptekę szpitalną na oddziały.
15. Współpraca z dyrektorem szpitala, ordynatorami, pielęgniarką naczelną oraz służbami paramedycznymi, administracyjnymi, finansowymi i technicznymi szpitala.
16. Sprawowanie nadzoru nad apteczkami oddziałowymi.
17. Prowadzenie szkoleń studentów wydziału farmacji słuchaczy policealnego studium farmaceutycznego.

### **Personel Apteki Szpitalnej**

Pracą apteki szpitalnej kieruje magister farmacji, który polega bezpośrednio dyrektorowi SP ZZOZ .

Do zadań kierownika należy:

- organizowanie pracy w aptece, polegające między innymi na przyjmowaniu, wydawaniu, przechowywaniu i identyfikacji produktów leczniczych i wyrobów medycznych,
- udzielanie informacji o lekach,
- nadzór nad praktykami studenckimi oraz praktykami techników farmaceutycznych,
- przekazywanie Prezesowi Urzędu informacji o niepożądanym działaniu produktu leczniczego lub wyrobu medycznego,
- przekazywanie organom Inspekcji Farmaceutycznej informacji o podejrzeniu lub stwierdzeniu, że dany produkt leczniczy nie odpowiada ustalonym dla niego wymaganiom jakościowym,
- zakup produktów leczniczych i wyrobów medycznych w oparciu o umowy przetargowe, wyłącznie od podmiotów posiadających zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej oraz ich wydawanie,
- przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym,
- uczestniczenie w pracach komitetu terapeutycznego i komitetu do spraw antybiotykoterapii,
- prowadzenie ewidencji zatrudnionych w aptece osób,
- przekazywanie okręgowym izbom aptekarskim danych niezbędnych do prowadzenia rejestru farmaceutów przewidzianego ustawą o izbach aptekarskich,
- wstrzymywanie lub wycofywanie z obrotu i stosowania produktów leczniczych po uzyskaniu decyzji właściwego organu.

Przy wykonywaniu w aptece czynności fachowych oprócz kierownika zatrudnionych jest trzech techników farmacji.

Technik farmaceutyczny posiadający praktykę w aptece w pełnym wymiarze czasu pracy, może wykonywać w aptece czynności fachowe polegające na sporządzeniu, wydawaniu produktów leczniczych i wyrobów medycznych w zakresie swoich uprawnień.

Oprócz personelu fachowego w aptece zatrudniony jest personel pomocniczy, sekretarki medyczne i fasowaczki.

### **Tryb pracy**

Apteka pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7 do 15.

Leki na oddziały wydawane są w poniedziałki, środy i piątki.

Leki recepturowe wykonywane są we wtorki i czwartki.

Receptura leków ocznych i spirytusowych odbywa się w środy.

Leki narkotyczne wydawane są codziennie w godzinach pracy apteki.

Apteka szpitalna wydaje produkty lecznicze i wyroby medyczne na podstawie receptariuszy sporządzonych w formie elektronicznej i papierowej, podpisanych przez ordynatorów oddziałów, ich zastępców i kierowników działów lub osoby przez nich upoważnione.

Produkty lecznicze i wyroby medyczne pobiera z apteki oddziałowa, potwierdzając podpisem zgodność otrzymywanych leków z receptariuszem.

Leki odurzające grup I-N i II-N oraz substancje psychotropowe grupy II-P, może pobierać z apteki ordynator lub inny lekarz pisemnie do tego upoważniony.

Antybiotyki bardzo drogie zakwalifikowane do III grupy w receptariuszu szpitalnym, mogą być wydawane na oddziały jeśli w receptariuszu zostało wpisane nazwisko pacjenta i numer jego badania bakteriologicznego.

Apteka sprowadza leki wymienione w Lekospisie Szpitalnym.

Leki zarejestrowane w R.P. a nie wpisane do niniejszego LS są sprowadzane na podstawie odrębnego, imiennego wniosku wystawionego przez ordynatora i zaakceptowanego przez dyrektora.

Leki nie zarejestrowane w R.P. mogą być sprowadzone w trybie przewidzianym dla zakładowego importu docelowego środków farmaceutycznych.

Sprowadzanie leku w trybie pilnym lub po godzinie 14.30 i w dzień wolny od pracy regulowane jest odrębnymi procedurami.

Apteka szpitalna prowadzi finansowy obrót produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi a rozliczenie w postaci wydruków komputerowych przekazuje na początku każdego miesiąca do działu ekonomiczno-finansowego szpitala.

#### **Dokumentacja:**

1. Apteka prowadzi w szczególności dokumentację;
  - a. zakupu i wydania produktów leczniczych i wyrobów medycznych,
  - b. dotyczącą produktów leczniczych i wyrobów medycznych, w odniesieniu do których została wydana decyzja:
    - o wstrzymaniu w obrocie,
    - o wycofaniu z obrotu,
    - uchylając decyzję, o której mowa,
2. W aptece dostępne są obowiązujące:
  - Urzędowy Wykaz Produktów Leczniczych i Wyrobów Medycznych dopuszczonych do obrotu w Rzeczypospolitej Polskiej, w formie elektronicznej;

- Farmakopea Polska

- Literatura fachowa

### Kształcenie

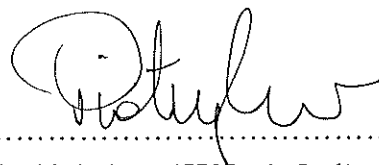
1. Celem zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług personel zobowiązany jest do ustawicznego podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez kursy dokształcające, szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne, sympozja i konferencje.

*Maria Kałucka*

.....mgr farmacji

(data i podpis kierownika oddziału)

18 10 2010



.....  
(data i podpis dyrektora SPZZOZ w Gryficach)